Nordschleswigsche Gemeinde

Hovedgaden 46 · DK 6360 Tinglev

Die Nordschleswigsche Gemeinde sucht für das Kirchenkontor in Tingleff zum nächstmöglichen Termin:

Bürokraft/BuchhalterIn (m/w/d)

in Teilzeit (25 Wochenstunden/ggf. verhandelbar)

Aufgabenbereich:

- Buchhaltungsaufgaben (Netbank, Kassenführung, Buchung, Kontierung)
- Mitgliederverwaltung / Kontaktpflege mündlich und schriftlich
- Kirchenbeitragsberechnung
- Archiv- und Aktenführung
- Vorbereitung von Sitzungen
- Sekretärsfunktion für die/den SeniorIn und die Pastores
- Organisation der Verteilung des Gemeindebriefes und der Kirchenzeitung
- Mit-Organisation der Jugendfreizeiten (Anmeldeverwaltung)
- Ggf. Mitarbeit in Ausschüssen (z.B. GDPR/Europäische Datenschutzgrundverordnung)
- Honorarabrechnungen
- Hausverwaltung der Vermietungshäuser auf Röm
- Weitere Aufgaben nach Absprache

Wir erwarten:

- Gute deutsche und dänische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Identifikation mit der Kirche
- Minderheitenkenntnisse
- Zuverlässiges, gründliches und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit
- IT-Kenntnisse (gerne Navision/Business Central, DocumentCapture, Office365)
- Bereitschaft zur gelegentlichen Teilnahme an Abendsitzungen
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung
- Basiskenntnis des dänischen Steuersystems

Wir bieten:

- Einen interessanten und unbefristeten Arbeitsplatz
- Bezahlung/Gehalt lt. Vereinbarung nach kirchlichen Tarifen
- Gründliche Einarbeitung
- Ein eingespieltes und harmonisches Miteinander in einem guten Team

Wir haben dein Interesse geweckt? Ja ! - Dann schicke deine Bewerbung und CV bitte bis **spätestens Dienstag, den 18. August 2026** an:
Mary Tarp, Vorsitzende der Nordschleswigsche Gemeinde, Hovedgaden 46, 6360 Tinglev (Kennz.: „Bewerbung“) Mailadresse: vorsitz@kirche.dk oder als PDF-Datei pr. sicheren Upload an: https://upload.kirche.dk
Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der Woche 35 statt. Wir warten aber gerne auf die/den richtige/-n BewerberIn.
Evt. Fragen an den Geschäftsführer Gerd Lorenzen, Geschäftsstelle Tingleff, Tlf. 74 64 40 34